



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

**Curriculum Vitae**

<b>Fecha de Actualización:</b>
07/04/2022

<b>Nombre del Servidor Público:</b>	
MARISOL VÁZQUEZ GONZAGA	
<b>Cargo:</b>	<b>Unidad Administrativa y/o Médica:</b>
APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO

<b>Preparación Académica:</b>	
1974 - 1980 (COMALA, COL.)	ESCUELA PRIMARIA "BENITO JUÁREZ" SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
1980 - 1983 (COLIMA, COL.)	ESCUELA SECUNDARIA FEDERAL "ENRIQUE CORONA MORFIN" SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
1983 - 1986 (V. DE ÁLVAREZ, COL.)	BACHILLERATO TÉCNICO EN ANÁLISIS CLÍNICOS UNIVERSIDAD DE COLIMA
1986 - 1991 (TECOMÁN, COL.)	FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y AGROPECUARIAS UNIVERSIDAD DE COLIMA
<b>Experiencia Laboral:</b>	
NOV 1992 – JUN 1993 (COLIMA, COL.)	"VIDEO CLUB 2000" ENCARGADA DEL MANEJO DEL VIDEO CLUB FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DEL PERSONAL DE LA EMPRESA, CONTROL DE MATERIAL (INGRESOS Y EGRESOS), DE INVENTARIOS ASÍ COMO DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
DIC 1994 – MAR 1995 (COMALA, COL.)	"PANADERÍA LA TRINIDAD" ENCARGADA DE PRODUCCIÓN RESPONSABLE DE LA CONTABILIDAD, COORDINACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL ESTABLECIMIENTO, CONTROL DE INGRESOS Y EGRESOS DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO FINAL, SE ELABORÓ UN ANÁLISIS COSTO-PRODUCCIÓN DE LOS PRODUCTOS QUE SE ELABORABAN, PARA LLEVAR A CABO UNA CLASIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE CADA UNO DE LOS PRODUCTOS.



JUN 1996 – JUL 1997  
(COLIMA, COL.)

**"PRODUCTOS LÁCTEOS PABLO"**  
ENCARGADA DE PRODUCCIÓN

FUNCIONES DE SUPERVISIÓN DE PRODUCCIÓN, ELABORACIÓN, VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE PRODUCTOS, CONTROL DE INVENTARIO DE PRODUCCIÓN Y MANEJO DE PERSONAL.

JUL 1997 – ENE 2004  
(COLIMA, COL.)

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE COLIMA  
FUNCIONES DE ANALISTA ENTOMÓLOGO DPTO DE EPIDEMIOLOGÍA  
PROGRAMA DE CONTROL DE VECTORES  
ESTUVE LABORANDO CON CONTRATOS EVENTUALES EN APOYO AL PROGRAMA DE CONTROL DE VECTORES.

MAR 2001 – JUL 2003

\*APOYANDO A LOS PROGRAMAS DE DENGUE Y PALUDISMO, RECOPILANDO Y REGISTRANDO LAS ACTIVIDADES REPORTADAS POR LAS 3 JURISDICCIONES SANITARIAS EN EL ESTADO, ELABORANDO ESTADÍSTICAS DE CARÁCTER SECTORIAL, SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERSONAL DEDICADO AL CONTROL LARVARIO EN BASE A LA VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA ACTIVA.

ENE 2004 – JUL 2006

\*CUBRÍ UNA PLAZA RESERVADA CON CÓDIGO EN ÁREA ADMINISTRATIVA COMISIONADA AL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA, PROGRAMA DE CONTROL DE VECTORES, REALIZANDO LAS FUNCIONES ANTERIORMENTE CITADAS.

AGO 2006 – DIC 2015

PLAZA DE BASE HOMOLOGADA APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-3 CON ADSCRIPCIÓN A OFICINA CENTRAL, CON FUNCIONES DE COORDINADORA ESTATAL DE LOS PROGRAMAS DE PALUDISMO Y ALACRANISMO, COMPONTE DEL ÁREA DE CONTROL DE VECTORES EN EL DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA, MIS FUNCIONES ENTRE OTRAS ERAN EL CONTROL DE LA DOTACIÓN DE FÁBOTERÁPICO POLIVALENTE ANTIALACRÁN Y ANTIVÍPERINO A UNIDADES DE SALUD, ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE IPPA Y DE CONSUMO DE FÁBOTERÁPICO, SUPERVISAR LAS UNIDADES, VERIFICAR LAS REDES DE FRÍO, APOYO EN REGISTRO Y REPORTE DE INFORMACIÓN DE LA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE PALUDISMO A NIVEL NAL.

OCT 2015 A LA FECHA

COMISIONADA AL DEPARTAMENTO DE ALMACENES Y ABASTECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA CON FUNCIONES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA CAPTURA DE ENTRADAS Y SALIDAS DE INSUMOS PARA LA SALUD PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE SALUD, ADEMÁS DEL MANEJO DE ARCHIVOS DE LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS.

**Habilidades:**

- GRAN CAPACIDAD PARA EL TRABAJO EN EQUIPO
- TOTAL DISCIPLINA HORARIA
- AMPLIA EXPERIENCIA EN MANEJO DE ARCHIVOS DE INFORMACION DE LAS DIFERENTES ÁREAS EN DONDE ME HE DESEMPEÑADO.
- SOFTWARE: EXCEL, WORD, POWER POINT.

**Cursos, seminarios, talleres:**

- 1.- CURSO TALLER REGIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INTOXICACION POR PICADURA DE ALACRAN



- 2.- CURSO DE BRIGADAS DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA DE SALUD
- 3.- CURSO DE LICENCIAMIENTO DE ALMACENES (CÁMARAS FRÍAS)
- 4.- CURSO DE MODELO DE GESTION DE CALIDAD EN SALUD

**MARISOL VÁZQUEZ GONZAGA**  
Nombre Completo del (a) Trabajador (a)

**APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD A-6**  
Función que desempeña

*Marisol Vázquez*  
Firma del trabajador

“2022, Año de la Esperanza”

Subdirección de Recursos Humanos  
Dirección Administrativa

Av. Liceo de Varones esq. Dr. Rubén Argüero, Col. La Esperanza, CP. 28085, Colima, Col., México  
Tel. 312 316 2205 | [www.saludcolima.gob.mx](http://www.saludcolima.gob.mx) |

